

# お仕事確認書

今回は、数多いイラストレーターの中から選んでくださり、ありがとうございます。  
仕事内容、作品の用途、その他の諸条件を明確にし、不手際やトラブルを未然に防ぐための書類です。  
ご面倒をおかけしますが、ご協力いただけると幸いです。

発注者	記入日	年	月	日	イラストレーター	記入日	年	月	日
氏名（担当者名）					氏名				
会社名、部署名									
会社住所					住所				
会社TEL					TEL				
メールアドレス					メールアドレス				

クライアント名 (および発注者名)									
使用媒体	広告（新聞/雑誌/TVCM/ポスター/パンフレット/カタログ/小冊子/リーフレット/Web/その他） 出版（単行本/文庫本/雑誌/新聞/電子書籍/Web/その他） Web・モバイル関連（Web静止画/Web動画/モバイル動画/携帯待ち受け画面/アプリ/その他） その他（								
媒体タイトル(または企画名や記事名)									
発行年月日 (または使用期間)									
発行部数				使用地域					
掲載サイズ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ	タテ x ヨコ
作品点数									
色(4C、2C、1C)									
1点あたり原稿料 (1媒体、1回使用)	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥
サイズ別原稿料合計 (1媒体、1回使用)	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥
同一媒体での流用の有無とその料金	(有・無)「有」の場合はその内容と料金								
原稿料合計 (総支払額)	¥			請求書は必要ですか/いいえ・はい(月日必着) 消費税/込・別 請求書の宛名					
振り込み口座	振込手数料の負担/振込側・受け取り側								
原稿料支払日	※作品受け取り後60日以内にご入金いただけるとありがたいです。 (下請法第2条の2)難しい場合はご相談ください。								
ラフ提出日	特記事項、その他								
作品締め切り日									
作品受け渡し方法									

- ・著作権はイラストレーターが所有しています。この書面にない作品の使用・複製・二次使用・流用・改変・修正などは、イラストレーターにご相談ください。
- ・イラスト料金は「ご依頼により制作した制作費」と「1媒体に1回使用するための使用料」の合計です。
- ・イラスト納品後に使用用途が増える場合、二次使用料が発生します。発注物以外に使用する場合は必ずご申告ください。
- ・イラストレーション納品後に、その使用が見送られた場合も稿画料を頂戴します。ラフまでなど、制作途中であってもその進行状況に応じて代金が発生します。
- ・作業終了後は、原画及び複写・データをイラストレーターにご返却ください。(オンライン納品のデータは除く)印刷物等が出来上がりましたら、見本をイラストレーターにお渡しください。
- ・イラストレーターは、今回の仕事の画像を、Webサイト、ポートフォリオ等で仕事歴として掲載することがございます。問題がある場合は、事前にお知らせください。
- ・この書類の目的は諸条件を明確化することであって、一方的に条件を押し付ける意図はございません。何らかの疑問、ご意見、ご希望、ご予算が決まっている場合、その範囲内でどこまで制作できるかについてもございましたら遠慮なくご相談ください。
- ・お互いの希望に耳を傾け、話し合いをもって、円滑にお仕事を進めることが出来れば幸いです。